

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PŁATNYCH STAŻY ZAWODOWYCH

w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU37/18 pt.: „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne Podstawy realizacji projektu

§ 1

Definicje i pojęcia

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć biuro mieszczące się w siedzibie Organizatora, w Dziale Obsługi Badań Naukowych i Projektów Unijnych Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29, p. 126.
2. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o możliwość odbycia stażu zawodowego w ramach projektu „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”.
3. **Opiekunie stażu** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Pracodawcę (pracownik zatrudniony u Pracodawcy) do opieki merytorycznej nad Stażystą/Stażystką i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
4. **Organizatorze (Uczelni)** - należy przez to rozumieć Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom (dalej UTH Rad.).
5. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”, nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo przyjmujące Stażystę/kę na staż w ramach w/w projektu.
7. **Programie stażu** - należy przez to rozumieć zakres zadań merytorycznych stażu.
8. **Regulaminie płatnych staży zawodowych** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument, określający zasady i kryteria rekrutacji, cele oraz ogólne założenia realizacji stażu, organizowanego w ramach Projektu.
9. **Stażu zawodowym** - należy przez to rozumieć odpłatną formę zdobycia wiedzy praktycznej, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, organizowaną w ramach Projektu.
10. **Studencie** - oznacza to studenta/kę studiów stacjonarnych, kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym prowadzonych na Wydziale Mechanicznym Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w roku akademickim 2019/2020 rozpoczął studia na tym kierunku.
11. **Uczestniku stażu (Stażyscie/Stażystce)** - należy przez to rozumieć studenta/kę studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, kształcącego się w UTH Rad., na kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu w ramach Projektu.

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. **Umowie o realizację stażu zawodowego** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą/ką, określającą szczegółowe zasady odbywania stażu w ramach Projektu.
13. **Wynagrodzeniu opiekuna** - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, wypłacane Opiekunowi Stażu przez Organizatora ze środków współfinansowanych z Unii Europejskiej, w ramach realizacji Projektu;
14. **Wynagrodzeniu stażowym Stażysty** - należy przez to rozumieć stypendium, wypłacane Stażyście/tce przez Organizatora ze środków współfinansowanych z Unii Europejskiej, w ramach realizacji Projektu.

§ 2

Podstawa realizacji projektu.

Cel i założenia stażu

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w płatnych stażach zawodowych organizowanych w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”, nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-DU37/18 zawartej dnia 19.07.2018 r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Celem szczegółowym Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów/ek, studiujących na kierunku praktycznym Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym, na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, którzy w roku akademickim 2019/2020 rozpoczęli kształcenie w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, poprzez odbycie wysokiej jakości staży zawodowych w wymiarze 2400 godzin zadań stażowych, realizowanych w ciągu 60 tygodni od 01 lipca 2020 r. do 30 kwietnia 2023 roku. Pozwoli to na doskonalenie swoich umiejętności wg oczekiwań i standardów rynku pracy oraz na uzyskanie przewagi konkurencyjnej absolwentów w/w kierunku. Ponadto realizacja projektu przyczyni się do zacieśnienia współpracy lokalnych pracodawców z Uczelnią w zakresie praktycznych elementów kształcenia.
5. Celem stażu jest uzupełnienie wiedzy, doskonalenie umiejętności i kompetencji zdobytych zgodnie z kierunkowymi efektami kształcenia właściwymi dla kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym oraz zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego.
6. Staże realizowane będą zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (nr 2014/C88/01). W toku realizacji projektu prowadzony będzie monitoring jakości staży pod kątem ww. zalecenia.
7. Projekt zakłada organizację staży dla 20 studentów/ek zgodnych z planowanym harmonogramem zajęć realizowanych na studiach dualnych w łącznym wymiarze 2400 h realizowanych przez siedem semestrów:
 - w r. akadem. 2019/20 - po II. semestrze (w m-cach VI-X, 2020 r.) – 520 h;
 - w r. akadem. 2020/21 - w III. semestrze (w m-cach X-II, 2021 r.) – 240h;
 - w IV. semestrze (w m-cach II-VI, 2021 r.) – 240 h;
 - po IV. semestrze (w m-cach VI-IX, 2021 r.) – 520 h;

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w r. akad. 2021/22 - w V. semestrze (w m-cach X-II, 2021 r.) – 272 h;
- po VI. semestrze (w m-cach VIII-IX, 2022 r.) – 200 h;
 - w r. akad. 2022/23 - w VII semestrze (w m-cach X-IV, 2023r.) – 408 h.
8. Cały staż zostanie podzielony na trzy umowy stażowe:
- pierwsza umowa 760 h – okres od 01.VII. 2020 r. do 31.I.2021 r.;
 - druga umowa 760 h – okres od 01.II. 2021 r. do 30. IX. 2021 r.
 - trzecia umowa 880 h – okres od 01.X. 2021 r. do II. 2023 r.
9. Programy kształcenia na studiach dualnych zawierają wszystkie efekty uczenia się oraz moduły kształcenia, przewidziane w programach kształcenia. Zajęcia o charakterze praktycznym realizowane w Uczelni posiadają zmniejszoną liczbę godzin zajęć, jednakże wszystkie planowane w tych modułach efekty uczenia się, są osiągnięte przez studentów częściowo na zajęciach w Uczelni oraz częściowo w wyniku realizacji stażu zawodowego w zakładzie pracy.
10. Do rozpoczęcia stażu i do otrzymywania wynagrodzenia stażowego kwalifikowani są Uczestnicy stażu, którzy jednocześnie:
- a) złożyli komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów, tj.:
 - i) Formularz zgłoszeniowy na staż (**Zał. nr 1**);
 - ii) Oświadczenie o statusie na rynku pracy (**Zał. nr 2**);
 - iii) Oświadczenie pracodawcy o przyjęciu/nie przyjęciu na staż (**Zał. nr 3**);
 - b) zostali zakwalifikowani w drodze postępowania rekrutacyjnego do wzięcia udziału w stażu zawodowym;
 - c) podpisali umowę o realizację stażu zawodowego.

Rozdział 2

§ 3

Warunki uczestnictwa w stażu Rekrutacja uczestników projektu

1. Informacje o terminie rozpoczęcia, przebiegu i zakończenia procesu rekrutacji na staż zawodowy będą na bieżąco zamieszczane na tablicy ogłoszeń Wydziału Mechanicznego (Katedra Pojazdów Samochodowych) oraz na stronie internetowej Projektu www.studiadualne.uniwersytetradom.pl w zakładce „Staż zawodowy”.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem standardu minimum, zasady równości szans K/M oraz niedyskryminacji os. niepełnosprawnych.
3. O staż zawodowy może ubiegać się uczestnik projektu, który po pierwszym semestrze uzyskał promocję na drugi semestr studiów na kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym prowadzonych na Wydziale Mechanicznym w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
4. Student/ka ubiegający/a się o udział w płatnym stażu zawodowym składa w Biurze Projektu, w terminie określonym w ogłoszeniu, wymagane dokumenty wymienione w **§ 2 ust. 9 pkt a)**.
5. Wsparciem w ramach projektu nie będą objęci uczestnicy Programu Erasmus+.
6. Rekrutacja uczestników stażu rozpoczyna się pod koniec drugiego semestru.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący Komisji – Koordynator Projektu,
 - członek komisji – z-ca Koordynatora Projektu,
 - prodziekan WM,
 - sekretarz komisji – asystent koordynatora.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium obejmujące wyniki z egzaminów i zaliczeń osiągniętych w pierwszym semestrze.

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc u danego pracodawcy, przeprowadzone zostaną dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne z udziałem pracodawców.
10. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów,
 - b) ustalenie listy rankingowej stażystów ubiegających się o płatny staż zawodowy,
 - c) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu na staż i przyznanie stypendium stażowego.
11. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dziekana WM, składane za pośrednictwem Koordynatora Projektu, w terminie siedmiu dni od jej otrzymania.
12. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

§ 4

Zasady wyboru/rekrutacji Pracodawcy Obowiązki Pracodawcy

1. Studia dualne prowadzone są metodą kształcenia przemienne, równoległe w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i staży (zajęć praktycznych) odbywanych u pracodawców zgodnie z harmonogramem i programem merytorycznym stażu.
2. Pracodawcy zainteresowani przyjęciem studentów studiów dualnych na staż zawodowy wyłonieni zostaną w ramach otwartego naboru. Ogłoszenie wraz z załącznikami o otwartym naborze pracodawców zamieszczone zostanie na stronie www.bip.uniwersytetradom.pl w zakładce „Inne ogłoszenia” oraz www.studiadualne.uniwersytetradom.pl w zakładce „Zapytania ofertowe”.
3. Pracodawcy zainteresowani przyjęciem Stażystów otrzymają od Organizatora Szczegółowy Program Stażu ze zdefiniowanymi Zadaniami stażysty opracowanymi przez Zespół Projektowy, których realizacja jest warunkiem koniecznym ukończenia stażu.
4. Zgłoszenia udziału Pracodawcy w projekcie stażowym należy przestać drogą elektroniczną (skan dokumentu wraz z pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej) na adres e-mail: studiadualne@uthrad.pl lub złożyć w wersji papierowej w Biurze Projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym naborze pracodawców do realizacji staży w ramach Projektu.
5. Rekrutacja Pracodawców odbywa się według procedury obejmującej następujące etapy:
 - a) weryfikacja zgłoszeń udziału Pracodawcy w projekcie stażowym przez Zespół Projektowy ze szczególnym uwzględnieniem możliwości realizacji stażu,
 - b) podjęcie decyzji przez Zespół Projektowy dotyczącej ilości Stażystów skierowanych na staż do poszczególnych Pracodawców,
 - c) powiadomienie Pracodawców o decyzji dotyczącej ilości Stażystów skierowanych na staż do poszczególnych Pracodawców.
6. O liczbie Stażystów skierowanych do odbycia stażu u danego Pracodawcy decyduje liczba zgłoszonych Pracodawców. Ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
7. Organizator zastrzega, iż w celu realizacji wysokiej jakości i efektywnego przebiegu stażu zawodowego jeden pracodawca może przyjąć na staż zawodowy maksymalnie trzech studentów.
8. Zespół Projektowy zobowiązuje się do przygotowania i zawarcia trójstronnej okresowej Umowy o realizację stażu zawodowego wg terminów wskazanych w §2 ust. 8.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania w trakcie trwania staży jakości ich przebiegu oraz zgodności z Programem Stażu, dokonania ewentualnych korekt i zmian wynikłych ze stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Zasady odbywania i czas trwania stażu

Obowiązki uczestnika stażu

1. Z ramienia Organizatora koordynatorem stażu w ramach Projektu jest Zespół Projektowy.
2. Wszelkie informacje i dokumenty związane z organizacją i przebiegiem stażu będą dostępne w Biurze Projektu.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy o realizację stażu zawodowego zawartej przez Organizatora z Pracodawcą oraz Stażystą/ką.
4. Uczestnicy stażu mogą odbyć staż zawodowy, korzystając z oferty przedstawionej przez Organizatora.
5. Wymiar stażu wynosi 2400 godzin zadań stażowych, realizowanych do 30 kwietnia 2023 r., przy czym Organizator dopuszcza możliwość dwukrotnej zmiany miejsca odbywania stażu, jednak w uzasadnionych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie liczba ta może ulec zmianie. Prośba o zmianę miejsca odbywania stażu rozpatrywana jest na pisemny wniosek Stażysty/ki lub Pracodawcy. Każdy wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie przez Zespół Projektowy, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator Projektu.
6. Obowiązki Pracodawcy określa umowa o realizację stażu zawodowego.
7. Uczestnik stażu podejmując płatny staż jest zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminach określonych w umowie o realizację stażu zawodowego, zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę wskazanym w harmonogramie i Programie Stażu,
 - b) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie, ustalonych zasad stażu, ustalonego czasu pracy i przepisów umowy o realizację stażu zawodowego,
 - c) przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy, przepisów p.poż. i zasad BHP obowiązujących u Pracodawcy,
 - d) zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych przez Pracodawcę w trakcie odbywania stażu,
 - e) dostarczenia do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych, po każdym zakończonym miesiącu stażu, potwierdzonego przez Opiekuna Stażu kompletu dokumentów - miesięcznego sprawozdania z przebiegu stażu oraz karty ewidencji godzin stażu (**Zał. nr 2 i 3 do Umowy o realizację stażu zawodowego**),
 - f) dostarczenia do Biura Projektu, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu, Zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego przez Pracodawcę,
 - g) przekazania Zespołowi Projektowemu, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - h) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - i) przekazania do Biura Projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu.
8. W ramach stażu, Stażysta/ka będzie miał/a do wykonania plan zadań stażysty, wymagających wykazania się umiejętnością m.in.: samodzielnego działania, określenia i weryfikacji priorytetów w zakresie powierzonych zadań, myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozumienia społecznych aspektów praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy, adaptacji do nowych wyzwań i zadań zawodowych w zakresie praktycznych umiejętności związanych z wykonywanym zawodem.
9. W sytuacji kiedy nie jest możliwe lub jest utrudnione odbycie stażu w formie stacjonarnej, Organizator przewiduje odbycie części stażu przez Stażystę/kę w formie zdalnej, jednak zakres odbytego stażu w tej formie wymaga akceptacji Koordynatora Projektu.

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność przez co najwyżej 14 dni roboczych w całym okresie realizacji Programu stażu, przy czym dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność przez co najwyżej dwa dni robocze w każdym z 7 etapów wymienionych (§ 2 ust. 7) (łącznie 14 dni roboczych).
11. Stażysta/ka zobowiązany/a jest zgłosić niezwłocznie Opiekunowi Stażu każdą usprawiedliwioną nieobecność na stażu (zwolnienie lekarskie).
12. W przypadku nieobecności trwającej do 14 dni roboczych cały okres realizacji Programu stażu, Stażysta/ka zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w realizacji Programu stażu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni, Stażysta/ka zobowiązany/a jest do konsultacji z Koordynatorem Projektu i ustalenia odrębnych zasad mających na celu ukończenie Programu stażu.
13. Sprawowanie opieki nad organizacją i przebiegiem stażu należy do Opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę.
14. Do obowiązków Opiekuna stażu należy w szczególności koordynowanie przebiegu stażu, w celu umożliwienia Stażystcie zrealizowania Programu Stażu oraz weryfikacja i zatwierdzanie poprawności wykonania tych zadań.
15. Student ubiegający się o stypendium stażowe nie może pozostawać w trakcie odbywania stażu w stosunku pracy z żadnym innym pracodawcą, co potwierdza stosownym oświadczeniem (**zał. nr 2 Regulaminu**).
16. Organizator nie ponosi kosztów (dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie) związanych z odbywaniem stażu przez Stażystę/kę .

Rozdział 3

Regulacje finansowe i wsparcie towarzyszące

§ 6

Wynagrodzenie Stażysty/Stażystki i Opiekuna Stażu

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-DU37/18 Stażystcie/ce przysługuje wynagrodzenie stażowe (stypendium) w wysokości 17,00 zł brutto za jedną godzinę stażu, jest to całkowita kwota zawierająca wymagane należności publicznoprawne opłacane przez Uczelnię.
2. Wynagrodzenie stażowe (stypendium):
 - podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych po stronie Stażysty/ki,
 - jest w całości zwolnione od podatku dochodowego.
3. Wynagrodzenie za staż (dalej: stypendium stażowe) jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych.”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-DU37/18 wynagrodzenie dla Opiekuna Stażu wynosi 3,125 zł brutto za 1 godzinę przy założeniu że Opiekun sprawuje opiekę nad trzema stażystami jednocześnie, w przypadku mniejszej grupy stażystów wynagrodzenie będzie proporcjonalnie mniejsze. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wymagane przepisami narzuty, w tym składki na Fundusz Pracy oraz ubezpieczenie społeczne uiszczane przez Pracodawcę.
5. Warunkiem miesięcznego rozliczenia i wypłaty stypendium stażowego dla Stażysty oraz wynagrodzenia dla Opiekuna Stażu ze strony pracodawcy jest dostarczenie przez Stażystę do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych po zakończonym stażu, potwierdzonych przez Opiekuna Stażu

kompletu dokumentów: karty ewidencji godzin stażu dokumentującej wykonanie określonej liczby godzin stażowych oraz sprawozdania z przebiegu stażu.

6. Stypendium stażowe przyznawane jest Stażystom niezależnie od pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, w tym stypendium dla najlepszych studentów kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym prowadzonych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
7. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia dla Opiekuna Stażu reguluje Umowa o realizację stażu zawodowego.
8. Organizator ponosi koszty związane z przygotowaniem Stażystów do podjęcia stażu poprzez zapewnienie odpowiednich badań lekarskich, ubezpieczenia NNW i kombinezonu roboczego, zgodnie z zasadą osiągania możliwie najkorzystniejszych efektów przy określonych nakładach finansowych i racjonalnym ulokowaniu w czasie.

Rozdział 4

§ 7

Rezygnacja i wykluczenie z odbywania stażu

1. Na wniosek Pracodawcy lub Organizatora, Stażysta/ka może zostać pozbawiony/a możliwości kontynuowania stażu, jeżeli:
 - a) narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowy o realizację stażu zawodowego,
 - b) każda szczególnie nieusprawiedliwiona absencja będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora,
 - c) został skreślony/a z listy studentów/ek bądź uzyskał urlop dziekański, okolicznościowy bądź zdrowotny,
 - d) został zawieszony w prawach studenta/ki bądź wykluczony/a z udziału w Projekcie z powodu niewywiązywania się z obowiązków stażysty/ki,
 - e) zachodzą inne, istotne okoliczności dla Stażysty/ki lub Pracodawcy, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają odbywanie stażu.
2. Stażysta/ka rezygnujący/a z uczestnictwa w stażu, jak również usunięty/a ze stażu na wniosek Pracodawcy lub Organizatora projektu, traci prawo do otrzymywania wynagrodzenia stażowego.
3. Stażysta/ka usunięty/a ze stażu na wniosek Pracodawcy lub Organizatora projektu nie ma możliwości dokończenia stażu w innym terminie.
4. Stażysta/ka rezygnujący/a z uczestnictwa w stażu, usunięty ze stażu lub Stażysta/ka, który/a pobrał wynagrodzenie stażowe na podstawie nieprawdziwych danych, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu pobranego wynagrodzenia oraz innych kosztów (określonych w §6 ust.8) poniesionych przez Organizatora projektu na wydodrębiony rachunek bankowy projektu nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

Rozdział 5

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty/ki i Pracodawcy przyjmującego na staż reguluje niniejszy Regulamin oraz Umowa o realizację stażu zawodowego.
2. Informacje uzyskane od Stażystów/ek i Pracodawców będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych i stworzenia bazy danych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o realizację stażu zawodowego, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, Regulamin studiów i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu w formie aneksu. Wprowadzane zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
 - i) Formularz zgłoszeniowy na staż (**Załącznik nr 1**),
 - ii) Oświadczenie Kandydata/ki o statusie na rynku pracy (**Załącznik nr 2**),
 - iii) Oświadczenie Pracodawcy o przyjęciu/nie przyjęciu na staż (**Załącznik nr 3**).

Osobnym dokumentem, także stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, jest Umowa o realizację stażu zawodowego.

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu
płatnych staży zawodowych

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W PŁATNYM STAŻU ZAWODOWYM

Ja, niżej podpisany/a

(czytelnie imię i nazwisko kandydata/ki projektu)

deklaruję swój udział w płatnym stażu zawodowym realizowanym w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”

I. Informacje o kandydacie:

Kierunek studiów

rok akademicki semestr nr albumu

Data urodzenia: PESEL _ _ _ _ _

Średnia ocen z pierwszego semestru w r. akadem. 2019/20:

II. Potwierdzenie powyższych danych przez Biuro Obsługi Studenta

Potwierdzam prawdziwość danych

.....
(pieczęć i podpis pracownika Biura Obsługi Studenta)

III. Jestem zainteresowany/a odbyciem stażu zawodowego w przedsiębiorstwie *

.....
* (wybór na podstawie listy wskazanej przez Organizatora)

IV. Oświadczenia kandydata

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu płatnych staży zawodowych realizowanych w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”

.....
(czytelny podpis kandydata/ki)



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(czytelny podpis kandydata/teki)

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu
płatnych staży zawodowych

OŚWIADCZENIE KANDYDATA O STATUSIE NA RYNKU PRACY

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

.....
(czytelnie imię i nazwisko kandydata/ki)

Kierunek i rok studiów

Nr albumu

Zamieszkały/a:

.....
(dokładny adres)

Obecnie:

- posiadam/nie posiadam* zatrudnienia
- korzystam/nie korzystam* z programu stażowego w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis kandydata/ki)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis kandydata/ki)

Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU37/18, pt. „Podniesienie jakości i efektywności kształtowania wiedzy oraz umiejętności praktycznych studentów na kierunku Samochody i bezpieczeństwo w transporcie drogowym poprzez utworzenie studiów dualnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
płatnych staży zawodowych*

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O PRZYJĘCIU STUDENTA NA STAŻ

Nazwa przedsiębiorstwa:.....

Adres:.....

Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na przyjęcie

w celu odbycia płatnego stażu zawodowego przez Pana/Panią
(imię i nazwisko studenta/teki)

Predyspozycje studenta do odbycia stażu: oceniam na:

5 4 3 2 1

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA NA STAŻ

Wyrażam zgodę na przyjęcie w celu odbycia płatnego stażu zawodowego

Pana/i
(imię i nazwisko studenta/teki)

studenta/teki pierwszego roku, kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym,
realizowanego na Wydziale Mechanicznym UTH Rad.

1. Oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące realizacji staży zawodowych dla studentów w/w kierunku. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do opieki nad Stażystami.
2. Oświadczam, że zostaliśmy poinformowani, iż staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i obowiązek wypłaty wynagrodzenia – stypendium stażowego spoczywa na Organizatorze - Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
3. Jednocześnie informuję, iż otrzymaliśmy wzór umowy o realizację stażu zawodowego i akceptujemy jej warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej